***Фирменный бланк (реквизиты организации)***

***или угловой штамп***

(если нет фирменного бланка, реквизиты указываются в тексте письма ИНН, ОГРН, адрес)

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_ Директору

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) просит Вас отправить(отгрузить) товар по счету № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) через транспортную компанию «Деловые Линии» ИНН *7826156685* до

Пункт назначения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*адрес доставки*)

Грузополучатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОПФ **и точное** название Грузополучателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО и номер контактного телефона лица/ (ответственного за приемку груза в городе - пункте назначения)

(ПЕЧАТЬ)

Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО